

INTEGRITEITSCODE Woningstichting Anna Paulowna

Woningstichting Anna Paulowna heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid: dat is de leidraad voor ons dagelijks handelen. Deze code geeft richting aan de afwegingen die we elke dag maken in onze relatie met klanten (veelal huurders), overige belanghouders, bedrijfseigendommen, en met elkaar. Medewerkers, raad van commissarissen, maar ook derden die in opdracht van Woningstichting Anna Paulowna werken, worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van de Integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval vooraf kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Woningstichting Anna Paulowna zou kunnen keren. De code biedt houvast en geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met bepaalde situaties.

Wat is integriteit?

Woningstichting Anna Paulowna wil integer zijn. Integer betekent: één geheel, ongeschonden. Integriteit gaat over eerlijk en betrouwbaar zijn. Het gaat om woorden als onkreukbaar, objectief, collegiaal, klantgericht, fatsoenlijk, effectief en efficiënt. We doen ons werk voor de klant zo goed mogelijk. We vinden het belangrijk dat we afspreken waar we ons aan houden. Dat schept duidelijkheid. Voor onze klanten, onze relaties, maar ook voor onszelf. En het bepaalt hoe we in de samenleving staan. Integer zijn betekent meer dan alleen de regels volgen. Het gaat over onze houding. Hoe we omgaan met bepaalde zaken en bewust zijn van wat er speelt. Schatten we de gevolgen en risico's van situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen? Praten we hier voldoende over? Wat in de ene situatie goed is, hoeft dat in een andere situatie niet te zijn. Het is belangrijk dat we ons hiervan bewust zijn en het gesprek hierover met elkaar aangaan.

Met de Integriteitscode willen wij een aantal belangen veiligstellen: het belang van onze klanten, het belang van onze medewerkers, bestuur en raad van commissarissen en het belang van Woningstichting Anna Paulowna. Wij zijn op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Woningstichting Anna Paulowna.

Voor wie geldt de Integriteitscode?

De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Woningstichting Anna Paulowna. Wij verwachten dus niet alleen van onze medewerkers, bestuur en raad van commissarissen dat zij in lijn met de code handelen, maar ook van bedrijven en instanties die gelieerd zijn aan- of werken in opdracht van Woningstichting Anna Paulowna. Naast deze Integriteitscode kent Woningstichting Anna Paulowna ook een Klokkenluiderregeling. Woningstichting Anna Paulowna past de ["Handreiking opnieuw beoordelen van vastgoedbezit"](#) van Aedes en VTW toe.

1 Waar gaat het om?

We zijn eerlijk, betrouwbaar en maken duidelijke afspraken. We houden ons aan onze afspraken. Is iemand het niet eens met de afspraak? Dan houden we ons aan de oude afspraak, tot er een nieuwe afspraak is. We schatten de risico's van een situatie in. We vermijden situaties waarin het lijkt alsof we niet integer zijn.

2 Hoe gaan we met onze huurders en relaties om?

We behandelen iedereen met respect. Wat betekent dat?

- We behandelen iedereen op dezelfde manier. Daarbij discrimineren we niet. We letten dus niet op afkomst, religie, ras, politieke overtuiging, geslacht, seksuele geaardheid of gedrag.
- We spreken met respect over onze huurders en relaties, ook buiten werktijd.

- We gaan vertrouwelijk om met informatie. We gebruiken informatie over onze huurders en relaties alleen voor het doel waarvoor we deze informatie hebben verkregen.

3 Hoe behandelen we onze collega's?

We behandelen collega's vriendelijk en met respect:

- We respecteren elkaars grenzen.
- We kijken kritisch naar ons eigen gedrag.
- We discrimineren niet, we pesten niet en we gedragen ons niet agressief.
- We bedreigen elkaar niet.
- We roddelen en slijmen niet.
- We wijzen onze collega's erop als ze toch op een verkeerde manier met elkaar omgaan.
- Zoals we met onze collega's moeten omgaan, gaan we ook met onze klanten om.

4 Hoe gaan we om met informatie van Woningstichting Anna Paulowna?

We gaan zorgvuldig om met alle informatie die Woningstichting Anna Paulowna heeft. Het gaat om informatie die wij krijgen en om informatie die wij aan anderen geven.

- Vertrouwelijke informatie geven we niet door aan personen buiten Woningstichting Anna Paulowna. Het gaat hierbij over informatie over huurders, over bedrijven en over de relaties van Woningstichting Anna Paulowna.
- We bewaren alleen de informatie die we nodig hebben om ons werk te kunnen doen.
- Informatie van onze klanten wordt nooit onze eigen informatie. Die informatie blijft van de klanten.
- We houden ons aan de privacywetgeving.

5 Hoe scheiden we werk en privé van elkaar?

Op het gebied van integriteit scheiden we werk en privé. Dat helpt om eerlijk en betrouwbaar te blijven. Hoe zorgen we voor die scheiding? Hieronder staan de belangrijkste regels.

a) We worden privé geen klant van een bedrijf waarmee we eerder zaken hebben gedaan.

- We doen geen (privé)transacties met onze relaties, waardoor de schijn tegen zou kunnen ontstaan.
- Wordt een medewerker toch klant van zo'n bedrijf? Dan meldt hij of zij dit bij de leidinggevende.
- Koopt een medewerker iets bij zo'n bedrijf? Dan gebeurt dat met gewone prijzen en gewone voorwaarden. Behalve als Woningstichting Anna Paulowna met dat bedrijf een voordeelregeling heeft, waar alle medewerkers gebruik van kunnen maken.

b) We geven geen voordelen aan onszelf of aan familie en bekenden.

- We zijn voorzichtig en open als we een bedrijf een opdracht geven. Vooral als het gaat om een bedrijf waarin familieleden of bekenden van ons belangrijke functies hebben.
- We geven onszelf of familie of bekenden geen voordelen die te maken hebben met Woningstichting Anna Paulowna. Dat betekent ook dat we familie of bekenden niet voortrekken als ze een woning zoeken. Soms maken we hierbij een uitzondering. Bijvoorbeeld als een medewerker van Woningstichting Anna Paulowna het erg moeilijk heeft. Dan zoeken we samen naar een oplossing. Deze uitzondering maken we niet voor familie of bekenden.

c) We gaan zorgvuldig om met de tijd en het bezit van Woningstichting Anna Paulowna.

- We bezoeken de tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten werktijd.

- Bedrijfsmiddelen van Woningstichting Anna Paulowna, zoals bedrijfsauto, gereedschap, aanhanger of printer, gebruik we niet privé, tenzij hier heldere afspraken over zijn gemaakt.
- d) We willen geen (potentieel) tegenstrijdig belang bij bezit van vastgoed.
- Medewerkers of commissarissen hebben in het werkgebied, of aangrenzend aan het werkgebied, van Woningstichting Anna Paulowna geen vastgoed in bezit of verwerven vastgoed ten behoeve van het verhuren van woonruimte.

6 Hoe gaan we om met nevenfuncties?

Medewerkers nemen geen functies aan die in strijd kunnen zijn met de belangen van Woningstichting Anna Paulowna.

- We vragen schriftelijk toestemming bij de leidinggevende voor het vervullen van (betaalde) nevenfuncties. Woningstichting Anna Paulowna bevestigt schriftelijk onder welke redenen dit akkoord is of niet. We volgen hierbij de richtlijnen van de CAO Woondiensten over nevenwerkzaamheden.
- We vinden het fijn als medewerkers vrijwilligerswerk doen bij maatschappelijke instellingen. Daarmee laten we zien betrokken te zijn bij de maatschappij. Als door een nevenfunctie een belangenconflict kan ontstaan, dan bespreken we dat met de leidinggevende. Dan bekijken we samen of het reëel is om dit (vrijwilligers)werk te doen.

7 Hoe gaan we om met relatiegeschenken?

We nemen geen cadeaus aan die een tegenprestatie kunnen lijken voor een dienst van Woningstichting Anna Paulowna.

- We vinden het geen probleem als iemand zijn waardering wil laten zien met iets kleins, zoals een bos bloemen of een fles wijn. We hanteren hiervoor een maximumgrenswaarde van € 50,-.
- We nemen geen cadeau aan van iemand waarmee we op dat moment spreken of onderhandelen over een opdracht.
- Een relatiegeschenk is geen geschenk aan een medewerker persoonlijk, maar een geschenk aan Woningstichting Anna Paulowna.
- Eindejaarsgeschenken verzamelen we en verdelen we onder alle medewerkers.
- We accepteren geen cadeaus stiekem of op ons privéadres. Dit laten we ook aan het verstreckende bedrijf weten. Ook accepteren we geen geld als relatiegeschenk.

8 Hoe gaan we om met uitnodigingen?

We gaan alleen in op uitnodigingen als deze een duidelijke meerwaarde hebben voor Woningstichting Anna Paulowna.

- Alle uitnodigingen melden we bij de leidinggevende. Het gaat hierbij om uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen.
- Samen bekijken we hoe we op de uitnodiging reageren. Hierbij bespreken we de kansen en de risico's die er zijn. We gaan alleen op de uitnodiging in als die een duidelijke meerwaarde heeft voor Woningstichting Anna Paulowna.
- Is de waarde van het aanbod heel erg groot? Of past de waarde ervan niet bij de manier waarop Woningstichting Anna Paulowna contact heeft met het bedrijf of die persoon? Of kan de uitnodiging lijken op een tegenprestatie voor een dienst van Woningstichting Anna Paulowna? Dan gaan we niet op de uitnodiging in.
- Weten we niet zeker of het handig is om op een aanbod in te gaan? Dan wijzen we het aanbod vriendelijk af.

9 Wat gebeurt er als iemand zich niet houdt aan de Integriteitscode?



Onze regels zijn niet vrijblijvend. We verwachten dat iedereen hiervan op de hoogte is en zich eraan gedraagt. Houdt een medewerker, de bestuurder, een commissaris of een klant of een andere relatie van Woningstichting Anna Paulowna zich niet aan deze Integriteitscode? Dan vinden we dat een ernstig probleem. We nemen dan altijd maatregelen. Dit kan bijvoorbeeld een gesprek/waarschuwing zijn. In het uiterste geval stoppen we de samenwerking. Handelt iemand in strijd met deze Integriteitscode? Bespreek dit met de betreffende persoon en/of meld het bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon.

Bij een constatering of ernstig vermoeden van een misstand geldt de klokkenluidersregeling. Deze staat gepubliceerd op onze website www.wsap.nl.